

## INDHOLD

<b>1. Berettiget personkreds til kollegie- og ungdomsboliger i Aalborg .....</b>	<b>2</b>
1.1 Unge uddannelsessøgende .....	2
1.2 Andre unge med særligt behov .....	2
<b>2. Ansøgningsregler.....</b>	<b>3</b>
2.1 Hvornår kan man ansøge.....	3
2.2 Eneansøgning/paransøgning .....	3
2.3 Alder .....	3
2.4 Dokumentation for ansøgere med barn/børn .....	3
2.5 Hvad kan der søges på.....	3
2.6 Ændring af ansøgning.....	4
2.7 Omgåelse af AKU-Aalborgs venteliste .....	4
<b>3. Indplacering i gruppe.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Genansøgning / sletning af ventelisten .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Anvisning af kollegie-/ungdomsbolig .....</b>	<b>5</b>
5.1 Anvisningsrækkefølge .....	5
5.2 Accept af boligtilbud .....	5
5.3 Afslag på boligtilbud .....	6
<b>6. Beboerstatus .....</b>	<b>6</b>
6.1 Dokumentation for uddannelse .....	6
6.2 Intern flytning.....	6
6.3 Bytte af bolig .....	7
6.4 Dette skal AKU-Aalborg have besked om .....	7
6.5 Fremleje .....	7
6.6 Omgåelse af ovennævnte regler .....	8
6.7 Studiekontrol.....	8
6.8 Botid kollegie-/ungdomsbolig.....	9
<b>7. Ændring af anvisningskriterierne .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Ikrafttræden .....</b>	<b>9</b>

## 1. Berettiget personkreds til kollegie- og ungdomsboliger i Aalborg

Efter gældende lovgivning er unge uddannelsessøgende samt andre unge med særligt behov for bolig i Aalborg berettiget til at få anvist kollegie- og ungdomsbolig. Boliger, som er opført med statsstøtte efter lovregler, som var gældende før 1. januar 1978, er dog forbeholdt unge uddannelsessøgende.

### 1.1 Unge uddannelsessøgende

#### 1.1.1 Følgende giver dig altid ret til at søge en bolig gennem AKU-Aalborg:

SU-givende uddannelser herunder:

Videregående uddannelser

Ungdomsuddannelser

Folkeskoleniveau

Erhvervsuddannelser

Ph.d.-forløb

**Udvekslingsstuderende** skal søge bolig gennem Internationalt Boligkontor v/AAU.

#### 1.1.2 Følgende giver dig ikke ret til at søge en bolig gennem AKU-Aalborg:

Aftenskole

Kurser

Højskole

Lær dansk-uddannelser

Produktionsskole

TAMU-center

Træningshøjskole

#### 1.1.3 Private uddannelser m.v. / andre godkendte uddannelser:

Unge under uddannelser, der ikke opfylder ovenstående kriterier, kan anmode AKU-Aalborg om at blive godkendt som berettiget til at få anvist kollegie- og ungdomsbolig. Der lægges vægt på følgende:

Uddannelsen skal være normeret til minimum 1 år.

Ansøgeren skal minimum have 23 ugentlige timer.

Uddannelsen skal have kvalificerende indhold.

Kontakt [AKU@Aalborg.dk](mailto:AKU@Aalborg.dk) hvis du er i tvivl.

### 1.2 Andre unge med særligt behov

Med hensyn til andre unge med særligt behov beror det på en konkret vurdering af den unges økonomiske og sociale forhold, om vedkommende anses for berettiget til at få anvist kollegie- og ungdomsbolig. (Herunder også unge, som modtager uddannelseshjælp og flygtninge).

Ansøgning om bolig sendes via sagsbehandler til Aalborg Kommunes Centrale Boliganvisning, som får stillet hver fjerde af, de af loven omfattede kollegie- og ungdomsboliger til rådighed.

Disse unge skal således ikke søge bolig via AKU-Aalborg. Bolig skal søges gennem Aalborg Kommunes Centrale Boliganvisning. AKU-Aalborg oplyser om denne procedure.

## 2. Ansøgningsregler

### 2.1 Hvornår kan man ansøge

Unge uddannelsessøgende kan tidligst ansøge om kollegie- og ungdomsbolig 12 måneder før studiestart. Dog kan man tidligst ønske indflytning 6 måneder før studiestart.

Der må til enhver tid højst være 1 år mellem ansøgningsdato og tidligste indflytningsdato.

Bemærk: Alle ansøgninger er "aktive". Ønsket indflytningsdato er afgørende for evt. modtagelse af boligtilbud fremover. (Begrebet "passive" ansøgere findes ikke.)

### 2.2 Eneansøgning/paransøgning

Ved en paransøgning skal begge ansøgere flytte ind på lejemålet. Ellers betragtes det som en omgåelse af ventelisten, og lejemålet vil blive opsagt.

Der må kun oprettes én ansøgning, som eneansøger samt én paransøgning, hvor man søger sammen med én anden person. Altså max. to ansøgninger i alt for samme ansøger.

### 2.3 Alder

Der er formelt ingen nedre aldersgrænse for at kunne søge kollegie- og ungdomsboliger. Men er ansøgeren under 18 år, skal personen, der er juridisk ansvarlig for ansøgeren, være medunderskriver på lejekontrakt.

Der er formelt heller ingen øvre aldersgrænse, men ifølge lovgivningen skal kollegie- og ungdomsboliger anvises til unge uddannelsessøgende.

### 2.4 Dokumentation for ansøgere med barn/børn

Ved ansøgning om kollegie- og ungdomsbolig medregnes både børn, som flytter ind på lejemålet, og børn som er omfattet af en aftale om fælles forældremyndighed eller samkvemsret.

Sidstnævnte gælder, uanset hvor lang tid barnet/børnene opholder sig hos hver af forældrene.

Ved graviditet tæller dette også med som barn/børn.

Ved oprettelse af ansøgning for par med barn/børn skal indsendes kopi af dåbs-/fødselsattest for at ansøgningen indplaceres i den rigtige gruppe. Indtil barn/børn er dokumenteret, er ansøgningen indplaceret, som en ansøgning uden barn/børn.

Ved oprettelse af ansøgning for enlig forsørger skal indsendes kopi af dåbs-/fødselsattest for at ansøgningen indplaceres i den rigtige gruppe. Indtil barn/børn er dokumenteret, er ansøgningen indplaceret, som en ansøgning uden barn/børn.

Herudover skal indsendes dokumentation for forældremyndighed/samkvemsret.

Ved graviditet indsendes dokumentation herfor - ofte vandrejournal.

### 2.5 Hvad kan der søges på

1 værelses lejligheder og værelser kan kun søges af én person.

1½ værelses lejligheder kan, som udgangspunkt kun søges af enlige, (eller efter særlig anmodning herom, enlige, der har eller venter barn, herunder samkvemsret.)

2 værelses lejligheder kan søges af enlige, par uden børn eller par der har eller venter max. 1 barn.

2½, 3 og 4 værelses lejligheder kan søges af alle.

## AKU-Aalborgs kriterier for anvisning af kollegie- og ungdomsboliger

---

### 2.6 Ændring af ansøgning

Det er til enhver tid ansøgers ansvar, at AKU-Aalborg har de korrekte oplysninger.

Disse oplysninger på ansøgningen kan ansøger selv ændre ved at logge ind på [www.aku-aalborg.dk](http://www.aku-aalborg.dk)

- Adresse, midlertidig adresse, mailadresse, telefon nr.
- Tilføjelse og fjernelse af medansøger
- Ændring af boligønsker
- Ændring af dato for forventet studiestart
- Ændring af ønsket indflytningsdato

### 2.7 Omgåelse af AKU-Aalborgs venteliste

Hvis AKU-Aalborg erfarer, at ansøgere har opgivet ukorrekte oplysninger i forbindelse med ansøgning om kollegie- og ungdomsbolig, vil ansøgningen blive annulleret.

## 3. Indplacering i gruppe

Efter oprettelsen af ansøgningen om kollegie- og ungdomsbolig tildeles ansøger et ansøgernummer og modtager password og brugernavn til login og indplaceres i en gruppe efter nedenstående kriterier.

Gruppe 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lejere som ønsker at bytte bolig inden for samme kollegium/afdeling. Forrang til en toværelses lejlighed eller større, er betinget af, at ansøger kan sidestilles med ansøgere i gruppe 2, 3, 4 eller 5.</li><li>• Lejere, som ønsker at flytte i anden bolig, når lejer har boet i samme lejemål i 1 år. Efter flytning påbegyndes en ny karenperiode på 1 år. Forrang til en toværelses lejlighed eller større er betinget af, at ansøger kan sidestilles med ansøgere i gruppe 2, 3, 4 eller 5.</li><li>• Det er en betingelse, for grp. 1, at der opgives en bolig.</li></ul>
Gruppe 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enlig forsørger der har eller venter barn/børn, og som bor uden for Region Nordjylland</li><li>• Par der har eller venter barn/børn, og hvor begge bor uden for Region Nordjylland</li></ul>
Gruppe 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enlig forsørger der har eller venter barn/børn, og som bor i Region Nordjylland</li><li>• Par der har eller venter barn/børn, og hvor en ene eller begge bor i Region Nordjylland</li></ul>
Gruppe 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samboende/par hvor begge bor uden for Region Nordjylland</li></ul>
Gruppe 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samboende/par hvor den ene eller begge bor i Region Nordjylland</li></ul>
Gruppe B	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enlig ansøger der bor uden for Region Nordjylland</li></ul>
Gruppe C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enlig ansøger der bor i Region Nordjylland</li></ul>

**Ved indplacering i grupper sidestilles ansøgere, der bor på øer i Region Nordjylland med ansøgere, som bor uden for Region Nordjylland.**

**Efter 6 måneders anciennitet rykkes ansøgere i gruppe 3, gruppe 5 og gruppe C automatisk en gruppe op. Oprykningen sker løbende. Ansøgningen forsynes med ny indmeldelsesdato og indplaceres nederst i den nye gruppe.**

### 4. Genansøgning / sletning af ventelisten

For at få tilbudt en kollegie-/ungdomsbolig skal ansøger være aktivt boligsøgende. Det betyder at ansøger skal genansøge 4 gange årligt. Genansøgning foretages ved at logge ind på sin ansøgning på [www.aku-aalborg.dk](http://www.aku-aalborg.dk). Her vil det fremgå, når det er tid for genansøgning. Genansøges der ikke vil ansøgningen blive slettet.

Det er ansøgers eget ansvar at sørge for at genansøge og holde sig orienteret om, hvornår der skal genansøges.

Der henvises endvidere til punkt 5.3 med hensyn til sletning af ansøgere på ventelisten i forbindelse med afslag på boligtilbud.

### 5. Anvisning af kollegie-/ungdomsbolig

Ved anvisning startes i gruppe 1. Er der ingen berettigede ansøgere her, fortsættes til grupperne 2, 3, 4, 5, B, C. Ved anvisning lægges vægt på følgende forhold hos ansøger:

Gruppeplacering

Antal børn

Antal voksne personer

Ansøgningsdatoen

Ansøgningsnummer

**(Det pointeres, at par og par/enlige med børn, (grp. 2, 3, 4, eller 5), kommer før enlige i grp. 1.)**

Ved indplacering i gruppe 1 følges kriterierne for indplaceringen i grupperne 2-5 og B-C.

Anvisning af boliger sker løbende.

Ansøger kan kun have ét aktivt boligtilbud ad gangen.

#### 5.1 Anvisningsrækkefølge

AKU-Aalborgs målsætning er at opnå en optimal udnyttelse af den eksisterende boligmasse.

Det betyder at:

Værelser og 1 værelses lejligheder kan anvises til én person.

1½ værelses lejligheder fortrinsvis anvises til enlige (eller efter særlig anmodning herom, enlige, der har eller venter barn, herunder samkvemsret.)

2-værelses lejligheder fortrinsvis indstilles til par, par der har eller venter 1 barn (herunder samkvemsret.)

2½-, 3- og 4-værelses lejligheder fortrinsvis indstilles til par, par der har eller venter 2 eller flere børn (herunder samkvemsret.)

#### 5.2 Accept af boligtilbud

Accept af boligtilbud skal ske ved at logge ind på [www.aku-aalborg.dk](http://www.aku-aalborg.dk) inden kl. 23.00 på den anførte sidste svardato og svare på tilbuddet.

### 5.3 Afslag på boligtilbud

Ansøger kan afslå 3 boligtilbud, uden det får konsekvenser for placeringen på ventelisten. Hvis ansøger afviser det 4. boligtilbud, annulleres ansøgningen, og ansøger betragtes ikke længere som boligsøgende.

Alle afslag eller manglende reaktion på et boligtilbud medregnes som et afslag.

## 6. Beboerstatus

Personer, der er anført på lejekontrakten, betragtes som beboere fra det øjeblik, hvor overtagelsen/indflytningen finder sted. Lejekontraktens underskrivere skal flytte ind i lejemålet og tilmelde sig folkeregistret på adressen.

Personer, der flytter ind hos en lejer, kan først opnå beboerstatus efter 2 år. Ønskes beboerstatus og dermed rettigheder til lejemålet rettes henvendelse til den respektive boligorganisation.

Ved fraflytning/opsigelse ophører status som beboer.

Fremlejetagere har ikke beboerstatus.

### 6.1 Dokumentation for uddannelse

Unge uddannelsessøgende lejere skal dokumentere overfor AKU-Aalborg, at de er studieaktive eller forventer at blive optaget på et studie. Dokumentationen skal indleveres hurtigst muligt og senest 3 måneder efter indflytning.

Indleveres der ikke fyldestgørende dokumentation senest 3 måneder efter indflytning har fundet sted, opsiges lejemålet.

Den form for dokumentation som AKU-Aalborg accepterer, er:

Optagelsespapirer fra uddannelsesstedet

Bekræftelse fra uddannelsesstedet

SU-støttemeddelelse

Dokumentationen må ikke være mere end 3 måneder gammel. Studiekort accepteres ikke.

### 6.2 Intern flytning

Personer, som har boet i samme lejemål i 1 år i AKU-Aalborgs regi, har ved ønske om en anden bolig en særlig fortrinsret til de boliger, som anvises af AKU-Aalborg.

Lejere, som ønsker at flytte i anden bolig, opprioriteres til gruppe 1, når de aktiverer deres ansøgning. Opprioriteringen sker automatisk af AKU-Aalborg, når lejer har boet i samme lejemål i et år. Efter flytning påbegyndes en ny karensperiode på 1 år. Fortrinsret til en toværelses lejlighed eller større er betinget af, at ansøger kan sidestilles med ansøgere i gruppe 2, 3, 4 eller 5.

**Det er en betingelse, for grp. 1, at der opgives en bolig.**

Lejere, som ønsker at bytte bolig af samme type inden for samme kollegium/afdeling, skal henvende sig på kontoret med opsigelser på begge lejemål, hvorefter der udarbejdes ny lejekontrakt på boligbytningen.

### 6.3 Bytte af bolig

Hvis en beboer ønsker at bytte bolig med en anden ung under uddannelse, fx i en anden by, fremsendes skriftlig ansøgning til AKU-Aalborg.

Lejelovens bestemmelser om bytte skal være opfyldt.

Ved bytte oprettes en ny lejekontrakt, ligesom der indbetales nyt depositum, boligen synes, og eventuel istandsættelse m.v. foretages i henhold til gældende regler herom.

Ved bytte er der intet krav om, at den nye beboer i forvejen har været skrevet op på AKU-Aalborgs venteliste.

Ved bytte skal den nye beboer opfylde kravene for anvisning af kollegie- og ungdomsboliger.

### 6.4 Dette skal AKU-Aalborg have besked om

Ændringer i studieforhold skal meddeles til AKU-Aalborg.

Ændringerne kan vedrøre:

Praktikophold

Udlandsophold

Fremlejeforhold

Bytte af bolig

Orlov

Studieskift

Forsinkelse i studiet

Studieophør

### 6.5 Fremleje

Ønskes en kollegie-/ungdomsbolig fremlejet skal fremlejer kontakte AKU-Aalborg senest 14 dage før fremlejetidspunktet. En fremlejeperiode skal være minimum 3 måneder og kan max. vare 1 år. En fremlejetilladelse forlænger ikke fremlejers botid.

Fremlejer skal selv finde en fremlejetager.

#### 6.5.1 Krav til fremlejer

Fremleje kan ske i forbindelse med:

- Studierejse til udlandet når det kan meritoverføres:  
Dokumentation: Optagelsespapirer fra universitetet i udlandet samt en erklæring fra fremlejers studievejleder om, at uddannelsesopholdet kan meritoverføres. Drejer det sig om et projektarbejde i en virksomhed, skal det dokumenteres, at det er i forbindelse med et projekt, som fremlejer skal aflevere herhjemme.
- Praktikophold når det er et led i fremlejers studie:  
Dokumentation: Dokumentation fra praktikplads samt en erklæring fra fremlejers studievejleder om, at praktikopholdet er et led i uddannelsen.
- Militærtjeneste:  
Dokumentation: Indkaldelsespapirer
- Sygdom(egen):

Dokumentation: Fyldestgørende redegørelse fra fremlejer og fremlejers læge med besvarelse af følgende spørgsmål:

- Hvad er sygdommen?
- Hvornår blev sygdommen lægeligt konstateret?
- Hvorfor er fremlejer ikke i stand til at følge studiet?
- Hvornår forventes fremlejer at blive rask igen?

- Nært beslægtet familiemedlems sygdom:

- Dokumentation: Fyldestgørende redegørelse fra fremlejer og familiemedlemmets læge med besvarelse af følgende spørgsmål:

- Hvad er sygdommen?
- Hvornår blev sygdommen lægeligt konstateret?
- Hvornår forventer fremlejer at starte på studiet igen?

### 6.5.2 Krav til fremlejetager

Fremlejetager skal være under uddannelse, og skal dokumentere dette overfor AKU-Aalborg i form af optagelsespapirer fra uddannelsesstedet, bekræftelse fra uddannelsesstedet om, at fremlejetager er studieaktiv eller SU-papirer. Dokumentationen må ikke være mere end 3 måneder gammel. Har fremlejetager orlov, er vedkommende ikke studieaktiv, og kan ikke godkendes til et fremlejemål.

Par eller enlige forsørgere kan ikke godkendes til et fremlejemål, vedr. et værelse eller en 1-værelses lejlighed. Ved fremleje af flerrumsboliger godkendes max. 2 personer pr. rum. Bemærk: Enlige forsørgere kan godkendes som fremlejetager til 1½-værelses lejligheder.

### 6.5.3 Fremlejekontrakt

Det er et krav, at fremlejer og fremlejetager selv udarbejder en tidsbestemt autoriseret lejekontrakt.

Dokumentation fra fremlejer og fremlejetager samt fremlejekontrakt indleveres til AKU-Aalborg, som vurderer om fremlejetilladelse kan gives.

### 6.6 Omgåelse af ovennævnte regler

Byttes eller fremlejes kollegie- og ungdomsboliger, uden at AKU-Aalborg har givet tilladelse hertil, betragtes dette som kontraktbrud, og lejekontrakten vil blive ophævet.

### 6.7 Studiekontrol

Efter gældende lovgivning skal AKU-Aalborg foretage kontrol af beboernes studieaktivitet for at foretage en vurdering af, om der foreligger en opsigelsesgrund. Mindst 1 gang om året anmodes beboerne om at udfylde en erklæring om studie- og uddannelsesaktivitet, som skal returneres til AKU-Aalborg inden for en nærmere fastsat tidsramme. Sker dette ikke vil lejemålet blive opsagt.

For par gælder, at kun den ene behøver at være under uddannelse, og beboelsesretten gælder da denne. Er begge beboere under uddannelse, følger beboelsesretten den, der er senest færdig, og



det er kun denne beboer, der er pligtig til at indsende erklæring om studie- og uddannelsesaktivitet.

### **6.8 Botid kollegie-/ungdomsbolig**

Efter endt uddannelse må lejer blive boende op til 6 måneder. Lejer skal selv opsigse lejemålet rettidigt med det gældende opsigelsesvarsel.

### **7. Ændring af anvisningskriterierne**

Bestyrelsen foranlediger løbende anvisningskriterierne ændret, således at kriterierne til enhver tid er i overensstemmelse med gældende lov.

### **8. Ikrafttræden**

Nærværende kriterier for anvisning af kollegie- og ungdomsboliger er vedtaget på repræsentantskabsmødet den 23. maj 2019 til ikrafttræden straks.